

# Betreuungsvertrag

zwischen SySTEP gGmbH, vertreten durch den Geschäftsführer, und

\_\_\_\_\_  
Name des/der Personensorgeberechtigten

wird ein **Vertrag über die Betreuung des Kindes**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

Geschlecht  m  w  d

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ Familiensprache \_\_\_\_\_

im SySTEP Waldkindergarten geschlossen. Dieser Vertrag tritt ab dem Eintrittstag des Kindes in den SySTEP Waldkindergarten in Kraft. Als Eintrittstag wird der . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ festgelegt.

**Eltern/Personensorgeberechtigte – Mutter**  alleinerziehend  O

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_ tätig als \_\_\_\_\_

Konfession \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Straße Nr. \_\_\_\_\_ PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon privat \_\_\_\_\_ Telefon gesch. \_\_\_\_\_

Mobil erreichb. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Eltern/Personensorgeberechtigte – Vater**  alleinerziehend  O

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_ tätig als \_\_\_\_\_

Konfession \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Straße Nr. \_\_\_\_\_ PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon privat \_\_\_\_\_ Telefon gesch. \_\_\_\_\_

Mobil erreichb. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Buchungszeit**4-5 Std. 5-6 Std. 6-7 Std. **Geschwister**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

---

Abholberechtigt sind folgende Personen:

Name Vorname \_\_\_\_\_ Verhältnis z. Kind: \_\_\_\_\_

Name Vorname \_\_\_\_\_ Verhältnis z. Kind: \_\_\_\_\_

Name Vorname \_\_\_\_\_ Verhältnis z. Kind: \_\_\_\_\_

Name Vorname \_\_\_\_\_ Verhältnis z. Kind: \_\_\_\_\_

**Hausarzt des Kindes**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Straße Nr. \_\_\_\_\_ PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Krankenkasse des Kindes \_\_\_\_\_

**Für die Erzieher\*innen notwendige Informationen**

Allergien / Besonderheiten

Allergien \_\_\_\_\_

Allergiepass vorhanden (Bitte in Kopie beifügen)

Besondere Anfälligkeiten \_\_\_\_\_

**Impfungen**

Sämtliche Impfungen sind in dem in Kopie beigefügten Impfpass eingetragen. Der Nachweis einer zweifachen Masernimpfung ist für die Aufnahme in den Waldkindergarten zwingend erforderlich.

## **1. Aufnahme**

1.1 In den Waldkindergarten können Kinder ab dem vollendeten 2,5 Lebensjahr bis zum Beginn ihrer Schulpflicht aufgenommen werden. Der Besuch eines von der Einschulung zurückgestellten Kindes bedarf einer Vereinbarung eines Personensorgeberechtigten mit dem Träger des Waldkindergartens.

1.2 Kinder, die körperlich, geistig oder seelisch behindert sind, können den Waldkindergarten besuchen, wenn ihren besonderen Bedürfnissen innerhalb der Rahmenbedingungen eines Waldkindergartens Rechnung getragen werden kann. Dies muss mit der Genehmigungsbehörde abgestimmt werden.

1.3 Der Träger des Waldkindergartens legt die Grundsätze über die Aufnahme der Kinder in den Waldkindergarten fest.

1.4 Jedes Kind muss vor der Aufnahme in den Waldkindergarten ärztlich untersucht werden. Als ärztliche Untersuchung gilt auch die Vorsorgeuntersuchung U7.

1.5 Vor der Aufnahme eines Kindes müssen folgende Unterlagen vorhanden sein:

O Ärztliche Bescheinigung über die Kindergartenreife, z. Bsp. U7

O Kopie des Impfpasses (Masern!)

O Vollständige Angaben zu sonstigen Erkrankungen und ggf. Kopie der Unterlagen, wie Allergiepass o.ä.

1.6 Die Aufnahme erfolgt nach Unterzeichnung des Betreuungsvertrages und nach Angabe aller in den Anmeldeunterlagen aufgeführten Informationen.

1.7 Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, Änderungen in der Personensorge sowie Änderungen der Anschrift, der privaten und geschäftlichen Telefonnummern umgehend dem Träger des SySTEP Waldkindergartens mitzuteilen, um bei plötzlicher Krankheit des Kindes oder anderen Notfällen erreichbar zu sein.

## **2. Betreuung und Aufsicht der Kinder**

2.1 Die für den Verein SySTEP gGmbH tätigen pädagogischen Mitarbeiter\*innen bzw. Erzieher\*innen (im folgenden immer Erzieher\*innen genannt) übernehmen die Betreuung der Kinder im Rahmen der aktuellen Öffnungszeiten sowie nach den räumlichen Möglichkeiten und dem pädagogischen Angebot.

2.2 Die Kinder bewegen sich vorwiegend im Wald beziehungsweise im Freien und zum geringen Teil in einem Bauwagen, der als Schutzunterkunft dient.

2.3 Während der Betreuungszeiten sind die Erzieher\*innen für die ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.

2.4 Das Betreuungsverhältnis beginnt mit der Übergabe des Kindes an die Erzieher\*in und endet in der Regel mit der Übergabe des Kindes in die Obhut eines Personensorgeberechtigten beziehungsweise eine mit dieser Abholung beauftragte Person.

2.5 Auf dem Weg zum und vom Waldkindergarten sind die Personensorgeberechtigten für ihre Kinder verantwortlich. Insbesondere tragen sie Sorge dafür, dass ihre Kinder ordnungsgemäß vom Waldkindergarten abgeholt werden. Sollte das Kind von einer anderen Person abgeholt werden, sind vorab die Erzieher\*innen zu informieren.

2.6 Eine Betreuung außerhalb der vereinbarten Betreuungszeit durch die Erzieher\*innen ist nicht gewährleistet. Hat ein Personensorgeberechtigter schriftlich erklärt, dass sein Kind allein nach Hause gehen darf, beziehungsweise im Ausnahmefall zu einer Veranstaltung außerhalb des Waldkindergartens gehen darf, beginnt die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten in der Regel mit der Entlassung des Kindes aus der Obhut der Erzieher\*innen des Waldkindergartens.

2.7 Bei gemeinsamen Veranstaltungen (z. B. Festen, Ausflügen, ...) sind die Personensorgeberechtigten aufsichtspflichtig, sofern vorher keine anderen Absprachen über die Wahrnehmung der Aufsicht getroffen wurde.

### **3. Anwesenheit der Kinder**

- 3.1 Im Interesse des Kindes und der Gruppe soll der Waldkindergarten regelmäßig besucht werden.
- 3.2 Fehlt ein Kind, sind die Erzieher\*Innen zu benachrichtigen.
- 3.3 Fehlt ein Kind voraussichtlich länger als drei Tage, sind die Erzieher\*innen ebenfalls zu benachrichtigen.

### **4. Regelung in Krankheitsfällen**

- 4.1 Für Regelungen in Krankheitsfällen, insbesondere bei der Wiederaufnahme des Kindes in den Waldkindergarten nach Krankheit, sind das Bundesseuchengesetz und seine nach Abschnitt 6 erlassenen Richtlinien für die Wiederaufnahme maßgebend.
- 4.2 Bei Erkrankung des Kindes sind die Erzieher\*innen unverzüglich über Art und voraussichtliche Dauer der Erkrankung zu informieren. Gleiches gilt für ansteckende Krankheiten in der Familie eines Kindes. Während der Corona Pandemie gelten die aktuellen Vorgaben seitens der Regierung, bzw. des IfSG.
- 4.3 Kinder, die an ansteckenden Krankheiten leiden oder bei denen Verdacht auf eine ansteckende Krankheit besteht sowie Kinder, die verlaust sind, dürfen den Waldkindergarten erst wieder besuchen oder an Veranstaltungen des Waldkindergartens teilnehmen, wenn nach dem Urteil des behandelnden Arztes oder des Gesundheitsamtes eine Weiterverbreitung der Krankheit oder der Verlaustung durch sie nicht mehr zu befürchten ist. Das gilt auch für die Personensorgeberechtigten, die Mitarbeiter des Waldkindergartens und sonstige Personen.
- 4.4 Ausscheider, zum Beispiel von Salmonellen und Ruhrbakterien, dürfen nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes und unter Beachtung der vorgeschriebenen Schutzmaßnahmen den Waldkindergarten besuchen oder an Veranstaltungen teilnehmen.
- 4.5 Zur Wiederaufnahme des Kindes kann der Träger eine Bescheinigung des Arztes verlangen.
- 4.6 Bei Erkältungskrankheiten, Erbrechen, Durchfall oder Fieber u.ä. können die Kinder den Waldkindergarten nicht besuchen.
- 4.7 In besonderen Fällen werden ärztlich verordnete Medikamente, die eine Einnahme im Waldkindergarten während der Betreuungszeit notwendig machen, nur nach schriftlicher Vereinbarung zwischen den Personensorgeberechtigten und den Erzieher\*innen verabreicht.

### **5. Öffnungszeiten**

- 5.1 Der Waldkindergarten ist in der Regel von Montag bis Freitag mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage und Ferien des Waldkindergartens sowie an zusätzlichen Schließtagen (siehe 5.4) von 7:30 Uhr bis 14:30 Uhr (Kernzeit 8:30 – 12:30 Uhr) geöffnet. Änderungen der Öffnungszeiten bleiben in Absprache mit den Eltern und Erzieher\*innen dem Verein SySTEP e.V. vorbehalten.
- 5.2 Das Kindergartenjahr beginnt jeweils am 1. September und endet am 31. August des Folgejahres.
- 5.3 Die Ferienzeiten werden zum Beginn des Kindergartenjahres in Absprache mit dem Elternbeirat festgelegt. Die Schließungszeit beträgt 30 Tage/ Kindergartenjahr.
- 5.4 Zusätzliche Schließtage können sich für den Waldkindergarten aus folgenden Anlässen ergeben: wegen Krankheit, behördlicher Anordnung, Verpflichtung zur Fortbildung, Fachkräftemangel, sofern die Vertretung nicht durch eine Elternvertretung oder eine Springkraft dargestellt werden kann, betrieblicher Mängel. Die Personensorgeberechtigten werden hiervon baldmöglichst unterrichtet.

### **6. Versicherung**

- 6.1 In der Zeit, in der das Kind unter der Aufsicht der Erzieher\*innen des SySTEP Waldkindergartens steht, greift analog zu anderen Kindergärten, bei Unfällen die Gemeindeunfallversicherung. Nach den geltenden Bestimmungen sind Kinder von drei Jahren bis zum Schuleintritt gegen Unfall versichert
  - O auf dem direkten Weg zum und vom Waldkindergarten
  - O während des Aufenthalts im Waldkindergarten
  - O während aller Veranstaltungen des SySTEP Waldkindergartens (Ausflüge, Feste und dergleichen).
- 6.2 Alle Unfälle, die auf dem Weg vom und zum Waldkindergarten eintreten und eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, sind dem Träger unverzüglich mitzuteilen, damit eine

Schadensregulierung erfolgen kann.

6.3 Das Betreten des Waldes und der freien Natur erfolgt auf eigene Gefahr.

6.4 Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften unter Umständen die Eltern.

6.5 Für vom SySTEP Waldkindergarten oder von den Erzieher\*innen bzw. Begleitpersonen weder grob fahrlässig noch fahrlässig verursachte(n) Verlust, Beschädigung und Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder wird keine Haftung übernommen. Dies gilt ebenso für mitgebrachte Spielsachen, Fahrräder etc.

## **7. Gebühren/Elternbeiträge**

7.1 Für den Besuch des Waldkindergartens wird eine Kindergartengebühr erhoben. Die Kindergartengebühr, siehe Tab. 7.8, ist (per Dauerauftrag oder SEPA Mandat) jeweils bis zum 5. jeden Monats im Voraus zu entrichten.

7.2 Alleinerziehende zahlen einen ermäßigten Betrag. Eine Ermäßigung wird auch eingeräumt, wenn gleichzeitig mindestens zwei Kinder einer Familie den Waldkindergarten besuchen. Für das erste Kind wird der volle Betrag erhoben. Für jedes weitere Kind ist der ermäßigte Betrag zu entrichten.

7.3 Die Kindergartengebühr wird erstmalig am Anfang des Monats fällig, in den der festgelegte Eintrittsstichtag fällt. Wird der tatsächliche Eintritt in den Waldkindergarten seitens der Personensorgeberechtigten hiervon abweichend auf einen späteren Zeitpunkt verschoben, so bleibt die Fälligkeit der Zahlungen von Kindergartengebühr und einmaliger Aufnahmegebühr hiervon unberührt.

7.4 Die Kindergartengebühr ist einzuzahlen auf das Konto DE43 7805 0000 0222 6983 34, BYLADEM1HOF. Die Zahlungen erfolgen üblicherweise per Dauerauftrag oder mit beigefügtem SEPA Lastschriftmandat, um Verwaltungsaufwand zu minimieren.

7.5 Die Kindergartengebühr ist eine Beteiligung an den Betriebskosten des SySTEP Waldkindergartens und ist deshalb auch während der Ferien, bei vorübergehender Schließung (5.4), bei längerem Fehlen eines Kindes und bis zur Wirksamkeit der Kündigung zu bezahlen. Für Schulanfänger ist die Kindergartengebühr bis zum Ende des Kindergartenjahres zu bezahlen, das heißt bis zum 31. August.

7.6 Finanzielle Belange sind Sache des Vereins und werden nach geltender Satzung durch Beschluss des Vorstandes/ der Geschäftsführung festgelegt. Die Kindergartengebühr kann nach Anhörung der Eltern, in Anpassung an die Kostensituation, zum jeweils übernächsten Zahlungstermin neu festgelegt werden.

7.7 Sollte es den Personensorgeberechtigten trotz öffentlicher Hilfen nicht möglich sein, diesen Betrag zu zahlen, kann die Gebühr in begründeten Fällen vom Träger ermäßigt werden.

## **7.8 Gebührentabelle**

| Betreuungszeit | Grundgebühr | ermäßigt | Elternanteil abzgl. Zuschuss Lan By/ Art. 23 BayKiBiG<br>ermäßigt |
|----------------|-------------|----------|---|
| 4-5 Std.       | 160,- €     | 140,- €  | 60,- €   40,- €   |
| 5-6 Std.       | 180,- €     | 160,- €  | 80,- €   60,- €   |
| 6-7 Std.       | 200,- €     | 180,- €  | 100,- €   80,- €  |

## **8. Kündigung**

8.1 Die Personensorgeberechtigten können das Vertragsverhältnis mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende schriftlich kündigen.

8.2 Einer Kündigung bedarf es nicht, wenn das Kind zum Ende des Kindergartenjahres in die Schule überwechselt.

8.3 In den letzten drei Monaten vor Schuleintritt ist eine ordentliche Kündigung ausgeschlossen.

8.4 Der Träger des Waldkindergartens kann das Vertragsverhältnis mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende unter Angabe der Gründe schriftlich kündigen.

Zuvor sind die Personensorgeberechtigten des Kindes zu unterrichten und anzuhören.

Kündigungsgründe können u.a. sein:

O das unentschuldigte Fehlen eines Kindes über einen zusammenhängenden Zeitraum von mehr als vier Wochen

O die wiederholte Nichteinhaltung wichtiger Absprachen und der Vertragsinhalte

O ein Zahlungsrückstand der Kindergartengebühren über zwei Monate, trotz schriftlicher Mahnung

O nicht ausgeräumte erhebliche Auffassungsunterschiede zwischen Personensorgeberechtigten und dem SySTEP Waldkindergarten über das pädagogische Konzept.

8.4 Das Recht auf außerordentliche Kündigung durch den Träger des Waldkindergartens bleibt hiervon unberührt.

## **9. Elternversammlung**

9.1 Die Personensorgeberechtigten werden jährlich durch einen zu wählenden Elternbeirat an der Arbeit des SySTEP Waldkindergartens beteiligt.

9.2 Die Teilnahme an den Elternabenden wird grundsätzlich vorausgesetzt und soll nur aus wichtigem Grund nicht erfolgen.

## **10. Freiwillige Leistungen der Eltern**

Entsprechend der Art und Zielsetzung des Waldkindergartens ist der engagierte Einsatz der Eltern erwünscht und erforderlich. Dies kann z. Bsp. sein: zusätzliche finanzielle Beiträge (Spenden), Arbeitsleistung – Mithilfe bei der Instandhaltung d. Unterstands u. Bauwagens (pro Jahr/ Kind 10 Arbeitsstunden d. Eltern), Begleitung der Kindergruppe, Notfalleinsatz b. Personalausfall um Schließung zu verhindern (->Vorlage eines erw. Führungszeugnisses notwendig)

## **11. Haftungsausschluss**

Im Falle der Schließung des Kindergartens aufgrund eines vom Träger nicht zu verantwortenden Umstandes bestehen keine Ansprüche gegenüber dem Verein.

## **12. Rechtliche Grundlagen**

Dieser Vertrag tritt mit dem hier auf Seite 1 aufgeführten Eintrittstages in Kraft.

## **13. Nebenabsprachen**

Nebenabsprachen zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform.

## **14. Freistellung von Regressansprüchen**

Sollte das Kind nicht nach den üblichen Impfempfehlungen geimpft sein, haftet der Träger nicht.

## **15. Datenschutz**

Ich/ Wir sind damit einverstanden, dass die Daten des Kindes an die Stadt Naila/ das örtliche Jugendamt zur Feststellung des Bedarfs an Kindergartenplätzen zur Verfügung gestellt werden.

Alle Angaben werden selbstverständlich unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen erfasst und vertraulich behandelt. Für Abrechnungsprozesse ist eine Datenspeicherung notwendig.

Fotos und Videos dürfen erstellt und digital gespeichert werden. Die Veröffentlichung erfolgt nur nach Rücksprache und Einverständnis der Sorgeberechtigten.

## **16. KIGA**

### **APP**

Um den Informationsfluss aufrecht und die bürokratischen Abläufe so gering und papierfrei wie möglich zu halten, erhalten sie aktuelle Infos per WaldKIGA APP mit der Aufforderung, diese regelmäßig auf neue Mitteilungen zu checken.

---

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte

---

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte

---

Ort, Datum

Michael Wilfert SySTEP gGmbH



SEPA-Lastschriftmandat  
SEPA Direct Debit Mandate

Name des Zahlungsempfängers / Creditor name:  
SySTEP e.V.

Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address

Straße und Hausnummer / Street name and number:  
Birkenweg 2

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:  
95119 Naila

Land / Country:

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor Identifier:  
DE29ZZ00002415426

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by the creditor):

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **SySTEP e.V.**, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **SySTEP e.V.** auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor **SySTEP e.V.** to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor **SySTEP e.V.**.

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Zahlungsart / Type of payment:

Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment  Einmalige Zahlung / One-off payment

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address\*

\* Angabe freigestellt / Optional information

Straße und Hausnummer / Street name and number:

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

Land / Country:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 34 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 34 characters):

BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):

Hinweis: Die Angabe des BIC kann entfallen, wenn der Zahlungsdienstleister des Zahlungspflichtigen in einem EU-/EWR-Mitgliedsstaat ansässig ist.

Note: The BIC is optional when Debtor Bank is located in a EEA SEPA country.

Ort / Location:

Datum (TT/MM/JJJJ) / Date (DD/MM/YYYY):

01.06.2021

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor: